



## แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานสวัสดิการสังคม  
และสังคมสงเคราะห์

การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

เอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบรับรองแพทย์ ระบุว่า เป็น ผู้ป่วยเอดส์
4. สำเนาสมุดบัญชี (โอนเข้าบัญชี)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสาร (3 นาที / ราย)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์  
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม (5 นาที / ราย)

ตรวจสอบสภาพบ้านและความเป็นอยู่ของผู้ป่วยเอดส์  
2 วัน / ราย

รวบรวมเอกสารเสนอคณะผู้บริหาร อบต.กาหลง (1 วัน)

จัดทำประกาศเพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์



# แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายเบี้ยผู้ป่วยเอดส์

งานสวัสดิการสังคมและ  
สังคมสงเคราะห์

จัดทำบันทึกข้อความ (1 วัน)

เสนอผู้บังคับบัญชา (1 วัน)

จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน (1 วัน)

ตรวจฎีกา/จัดทำเช็คเบิกเงิน (1 วัน)

รับเงินภายในภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

รับเงินผ่านธนาคาร