



มูลนิธิส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ

FOUNDATION FOR SUPPORT AND DEVELOPMENT OF DISABLED PERSONS/THAILAND

ใบอนุญาตจัดตั้งเลขที่ ต. 30/2535 ได้รับประกาศเป็นองค์การสาธารณกุศล ลำดับที่ 357

ที่ ส.พ.พ.๐๐๔/๒๕๖๘

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สนง.พมจ.นราธิวาส
เลขรับ..... 1143
วันที่..... 4 มี.ค. 2568
เวลา..... 10.12 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลเพื่อคนพิการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนราธิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดรับสมัครคนพิการเข้าฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ ซึ่งก่อตั้งขึ้นโดยวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพให้คนพิการสามารถพึ่งตนเองได้ ไม่เป็นภาระต่อครอบครัวและสังคม ได้เปิด อบรมคอมพิวเตอร์ ๒ หลักสูตร คือคอมพิวเตอร์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์กราฟฟิก หลักสูตร ละ ๖ เดือน รวมเป็น ๑ ปี แก่ผู้พิการ โดยผู้พิการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น กำหนดรับสมัครนักเรียนคอมพิวเตอร์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ตั้งแต่วันนี้หมดเขตรับสมัครวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครเรียนคอมพิวเตอร์ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มูลนิธิจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางปภาสุตา นุ่มพุ่ม)

ผู้จัดการมูลนิธิส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ



มูลนิธิส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ

Foundation For Support And Development Of Disabled Person

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

สำหรับผู้พิการ

หากต้องการกรอกใบสมัครออนไลน์กรุณาแสกนคิวอาร์โค้ดด้านล่าง

1. ชื่อ - นามสกุล นาย นาง นางสาว.....อายุ.....ปี
2. วันเดือนปี/เกิด.....เลขที่บัตรประชาชน ----
3. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์(ผู้ปกครอง).....
4. ลักษณะความพิการ (ระบุนรายละเอียด)

สาเหตุของความพิการ

พิกัดแต่กำเนิด

อุบัติเหตุ

พิกัดจากการรักษา

อื่นๆ.....

5. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....หรือกำลังศึกษาต่อระดับ.....

6. สนใจสมัครเรียนหลักสูตร

คอมพิวเตอร์สำนักงาน (สำหรับผู้ไม่มีพื้นฐาน)

คอมพิวเตอร์กราฟิก (เคยผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์,และผ่านการประเมินจากมูลนิธิฯ)

7. หลักฐานการสมัคร :- ขอให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้มาพร้อมกับใบสมัคร

สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด

สำเนาบัตรคนพิการ 2 ชุด

สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ชุด

สำเนาวุฒิการศึกษา 2 ชุด

รูปถ่ายขนาด 1” หรือ 2” จำนวน 2 รูป

รูปถ่ายเต็มตัวแสดงลักษณะความพิการ จำนวน 1 รูป

อื่น ๆ.....

8. คิวอาร์โค้ดสำหรับกรอกข้อมูลออนไลน์ และแนบเอกสาร (กรุณานำเอกสารมาด้วยในวันรายงานตัว)



ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่สมัคร.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานการสมัคร :-

สำเนาบัตรประชาชน

สำเนาบัตรคนพิการ

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาวุฒิการศึกษา

อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

รายละเอียดการรับสมัครคนพิการเข้าเรียนคอมพิวเตอร์

1. คุณสมบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - อายุระหว่าง 16 -40 ปี - การศึกษาขั้นต่ำ ป.6 - พิการทางการเคลื่อนไหว,สติปัญญา **แต่สามารถเรียนรู้ได้ - สามารถทำกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง
2. หลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด - สำเนาบัตรคนพิการ 2 ชุด - สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ชุด - สำเนาวุฒิการศึกษา 2 ชุด - รูปถ่ายขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป - รูปถ่ายเต็มตัวแสดงลักษณะความพิการ 1 รูป **หากสนใจสมัครเรียน กศน.** กรุณาเตรียมเอกสารเพิ่มอย่างละ 1 ชุด และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง (แต่งกายชุดนักศึกษา) จำนวน 3 รูป
3. กำหนดการ	<p>การรับสมัครมี 2 ช่วง **จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าฝึกอบรมภายหลัง</p> <p>ช่วงที่ 1 เดือนมีนาคม ถึง เดือนเมษายน **เปิดเรียนเดือนพฤษภาคม</p> <p>ช่วงที่ 2 เดือนกันยายน ถึง เดือนตุลาคม **เปิดเรียนเดือนพฤศจิกายน</p>
4. หลักสูตรที่เปิดอบรม	<p>โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน</p> <p>โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก (เคยผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ และผ่านการประเมินจากมูลนิธิฯ)</p> <p>**ระยะเวลาฝึกอบรมหลักสูตรละ 6 เดือน**</p>
5. สถานที่ฝึกอบรม	<p>มูลนิธิส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ</p> <p>78/17 หมู่ 1 ซ.สถานสงเคราะห์ ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120</p> <p>โทร.02-582-2897-8 สายรถประจำทางที่ผ่าน 32,ปอ.505</p>
6. ค่าใช้จ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เสียค่าใช้จ่าย - มีที่พัก และอาหารให้
7. ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานมาที่	<p>มูลนิธิส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ</p> <p>78/17 หมู่ 1 ซ.สถานสงเคราะห์ ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120</p> <p>โทร.02-582-2897, 02-582-2898</p>

รายละเอียดหลักสูตร

คอมพิวเตอร์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์กราฟิก
<ul style="list-style-type: none"> • คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น • WORD • EXCEL • POWERPOINT 	<ul style="list-style-type: none"> • ADOBE PHOTOSHOP • ADOBE INDESIGN • ADOBE ILLUSTRATOR • SKETCHUP