

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานสนับสนุนนักพัฒนาชุมชน ในการสำรวจข้อมูล จัดทำแผนพัฒนาชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ดูแลงานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด ตลอดจนประสานงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการ พัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชนในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนกระบวนการกลุ่มรวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้นวิเคราะห์ตัดสินใจวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชนเพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่าง ๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ในทาง เศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนตลอดจนดำเนินการและเฝ้าระวังให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดง ความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

/๑.๗ เป็นผู้นำ....

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนและงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และเด็กและเยาวชนที่ ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือบำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชนประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการงานพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานพัฒนาชุมชน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ความรู้เรื่องการจัดการ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์ การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ การบริหารข้อมูล ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ การสั่งสม ความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์ ความละเอียดรอบคอบและ ความถูกต้องของงาน และศิลปะในการโน้มน้าวใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐.- บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๔๗๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐.- บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ ๖๘๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐.- บาท

๓. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐.- บาท

อัตราค่าตอบแทน : ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๘,๑๕๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง : จะดำเนินการจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส -๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ - ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำบลกาหลง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณเบื้องต้นอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ สถิติ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ - นโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐๐ คะแนน	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและ ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑๐๐ คะแนน	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
	- ยุทธศาสตร์ชาติ ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ - ความรู้และกระบวนการเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วมข้อมูลชุมชน กระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การวางแผนโครงการ และการติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ การติดตามสนับสนุนและประเมินผลโครงการพัฒนาชุมชน การดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ความรู้เกี่ยวกับกองทุนชุมชน ความรู้เกี่ยวกับโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) - กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ - ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำบลกาหลง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง	๑๐๐ คะแนน	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)